

Ulrike Musterfrau
Musterstrasse 11
50001 Musterhausen
Tel. 0000/15345
E-Mail musterfrau@web.de

Musterunternehmen
Herr Mustermann
Musterstrasse 30
10101 Musterstadt

Ort, Datum

Bewerbung als

Sehr geehrter Herr Mustermann,

- Einleitung** Einleitungssatz beinhaltet die Ausbildungsstelle, auf die Sie sich bewerben und eine kurze Begründung, warum Sie sich interessieren bzw. Sie aufmerksam wurden.
Eröffnen können Sie das Anschreiben z.B.: Das interessante Aufgabengebiet dieses Berufsbildes hat mich während des Praktikums sehr angesprochen.
- Hauptteil** Hier beschreiben Sie Ihre schulische/berufliche Kenntnisse und Fähigkeiten, etwas ausführlicher. An dieser Stelle können Sie über Ihre Stärken eingehen.
Des Weiteren können Sie kurz die Wahl des Ausbildungsbetrieb begründen.
- Abschlußteil** Eine Formulierung für den Abschlusssatz ist z.B.: „Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue ich mich“ oder „Für weitere Auskünfte stehe ich Ihnen gerne in einem persönlichen Gespräch zur Verfügung.“

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Anlagen

